

CBS de Waterhof

Schoolgids 2024-2025



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Deze schoolgids van CBS de Waterhof informeert u over de manier waarop wij ons onderwijs organiseren. Op onze website houden wij de informatie actueel. Onze school staat in de wijk Tanthof. Wij krijgen een nieuw schoolgebouw. Tijdens de sloop en de bouw, vanaf augustus 2025, zijn wij gehuisvest op onze tijdelijke locatie aan de Derde Werelddreef. Als de bouw klaar is vestigen we ons als gehele school in Tanthof West, omgeving Bikolaan.

Een goede communicatie tussen ouders en school vinden wij heel belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. We beschrijven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van CBS De Waterhof,

Nora Bolderheij (directeur).

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

CBS de Waterhof
Derde Werelddreef 29
2622 HB Delft

☎ 0152617670
🌐 <http://www.cbsdewaterhof.nl>
✉ directie.waterhof@scodelft.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Nora Bolderheij	directie.waterhof@scodelft.nl

Mevrouw Nora Bolderheij is directeur van de Waterhof. Onze school valt onder het bestuur van de stichting SCO Delft e.o. De directeur werkt samen met M. Kuijvenhoven, als teamleider. Pascal de Kousemaeker (managementassistent) ondersteunt de directie bij haar taken.

Schoolbestuur

SCO Delft e.o.
Aantal scholen: 10

Aantal leerlingen: 4424
🌐 <http://www.scodelft.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Passend Primair Onderwijs Delft e.o.

Aantal leerlingen



2024-2025

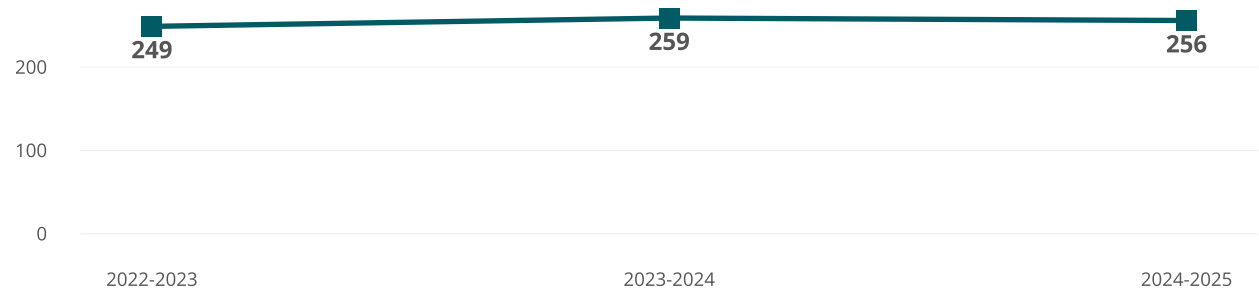
256

Het totaal aantal leerlingen ligt rond de 260. De leerlingprognose is redelijk stabiel voor de komende jaren. De school kan in de toekomst doorgroeien tot 350 leerlingen.

We hebben leerlingen uit alle sociale lagen van de bevolking. De populatie leerlingen met een niet-westerse achtergrond ligt op beide locaties rond het landelijk gemiddelde.

De komende jaren staan in het teken van nieuwbouw op de locatie Angolastraat. Tot de nieuwbouw is afgerond, zijn wij met beide locaties tijdelijk gehuisvest aan de Derde Werelddreef.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Onze school is een open christelijke basisschool, waar kinderen onderwijs krijgen van wijze leerkrachten. Het doel van ons onderwijs is dat kinderen nu en straks, individueel en samen, hun plek in de samenleving innemen en een positieve bijdrage leveren aan een gezonde wereld.

Wij doen dat door te onderwijzen in de kernvakken (leerlijn basisvaardigheden) en door 3 bijzondere leerlijnen:

1. Leerlijn 'Basisvaardigheden'

In groep 1 en 2 leren we deze basisvaardigheden voornamelijk aan via spelend leren. Op basis van thema's zoals bouwen, zomer, reizen of ziek zijn onderwijzen we o.a. de basisvaardigheden taalontwikkeling, rekenontwikkeling en motorische ontwikkeling. Ook vergroten zij hun woordenschat spelenderwijs. Dat doen we o.a. door het (voor)lezen in de Vindplaats, onze bibliotheek op school (in samenwerking met DOK-Delft).

Vanaf groep 3 werken we, naast thematisch onderwijs, met moderne methodes. Vanaf groep 1 bieden wij Engels aan via de methode Stepping Stones. Deze methode sluit aan bij onze leerlijnen, mede omdat die inzet op veel bewegen. Tevens sluit de methode goed aan op het voortgezet onderwijs.

Automatiseren en oefenen van basisvaardigheden wordt gedaan op chromebooks (vanaf groep 4). Zo oefent iedereen op een niveau dat passend is.

2. Leerlijn 'Dynamische schooldag'

De Waterhof is een officieel erkende gezonde school op het gebied van bewegen en sport. Dit komt omdat we veel doen aan bewegen in en rond de school.

Op De Waterhof is er een bewuste afwisseling tussen zitten en bewegen gedurende de schooldag. Het zittend leren wordt afgewisseld met verschillende beweegactiviteiten. We organiseren activiteiten op verschillende plekken, zoals in de gymzaal, in de speelzaal, in de gangen, op het plein of in de klas. Door meer te bewegen tijdens de schooldag, hopen we een bijdrage te leveren aan het welbevinden en de gezondheid van de kinderen, waardoor zij beter komen tot leren.

Bij ons zitten de kinderen niet langer dan 30 minuten achter elkaar stil. Na elke 30 minuten wordt er minimaal 5 minuten bewogen.

Onze lessen bewegingsonderwijs worden gegeven door een gediplomeerd vakdocent bewegingsonderwijs. Alle groepen, ook de kleutergroepen, krijgen 2 keer per week les van de vakdocent. Tevens bieden wij motorische remedial teaching aan. Deze MRT-lessen zijn bedoeld voor kinderen die een motorische ontwikkelingsachterstand hebben opgelopen.

Missie en visie op bewegen

De missie is: een leven lang met plezier bewegen!

Het gaat erom dat kinderen, nu en later in hun volwassen leven, positief betrokken zijn en blijven bij bewegen en sport. Dit lukt alleen als alle kinderen succeservaringen opdoen. Kinderen leren plezier te hebben in bewegen. Dat gebeurt op een gezonde manier, met aanvaarde normen en waarden. Daarnaast ontwikkelen kinderen een meervoudige deelname-bekwaamheid. Dat betekent dat kinderen zelfstandig met elkaar kunnen bewegen en bewegen kunnen regelen, bijvoorbeeld door kinderen te leren juniorcoach te zijn bij Beweegwijs. Het ontwikkelen van een eigen beweegidentiteit is belangrijk. Tot slot leren we de kinderen over bewegen en gezonde voeding.

De visie: bewegen in en rond de school is erop gericht leerlingen bekwaam te maken tot een verantwoorde (veilige), zelfstandige, perspectiefrijke en blijvende deelname aan de omringende beweeg- en speelcultuur. We willen dat zij er een actieve leefstijl aan overhouden, zowel in het heden als in de toekomst.

Dit proberen we te bereiken door:

- Veel bewegingsactiviteiten in een les aan te bieden, zoveel mogelijk op niveau met differentiatie.
- Leerlingen te leren bewegingsactiviteiten zelfstandig op te starten, op gang houden, aanpassen en eindigen.
- Het aanbieden van zowel traditionele als vernieuwde (trend)sporten.
- Samenwerking met de buurtsportcoach voor veel bewegen in de week.
- Deelname aan sporttoernooien/sportdagen/clinics.
- Bewegen in de klassen te organiseren.
- Bewegen op het plein te structureren.

Al deze activiteiten hebben ons in 2024 de 1e prijs opgeleverd in de verkiezing van 'De sportiefste basisschool van Nederland'. Een mijlpaal om trots op te zijn.

3. Leerlijn 'Natuur en techniek'

Bij de leerlijn natuur en techniek willen wij de leerlingen vaardigheden aanleren die ervoor zorgen dat zij gaan bijdragen aan een gezonde wereld. Dit gebeurt door betekenisvol onderwijs waarbij onderzoekend en ontwerpend leren de basis is om vraagstukken uit onze eigen omgeving te begrijpen.

In groep 1 t/m 3 sluit deze leerlijn aan bij de thema's waaraan gewerkt wordt. We bieden natuur en techniek aan in groepsdoorbrekend werk op het leerplein. Vanaf groep 4 werken we met de geïntegreerde zaakvakkenmethode Da Vinci. Geïntegreerd betekent dat de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur vanuit een thema aangeboden worden. Leerlingen ervaren de samenhang en door dit groepsdoorbrekend aan te bieden, leren de kinderen veel van en met elkaar. De methode stimuleert de leerkrachten om het leren niet alleen binnen, maar ook buiten aan te bieden. Waar kan je beter betekenisvol onderwijs aanbieden dan in de natuur?

Leerlingen sluiten de thema's van Da Vinci altijd af met het maken van een eindproduct. Dat kan een creatieve of een geschreven opdracht zijn, maar bijvoorbeeld ook een muzikale. Elke opdracht wordt afgesloten met een presentatie. Dit vraagt veel van kinderen: organisatie, focus, samenwerken en het zoeken van informatie gericht op je eindproduct. Daartoe hebben de kinderen computervaardigheden nodig, die ze niet vanzelf beheersen. Daarom bieden we mede gericht op deze leerlijn ook computerlessen aan. Daarvoor gebruiken we de methode Delta de Draak. Deze methode ondersteunt ons bij het aanleren van computervaardigheden, waarbij leren, onderzoeken en vaardig zijn in het gebruik van ict elkaar aanvullen.

4. Leerlijn 'IK, JIJ, WIJ'

De IK, JIJ, WIJ leerlijn betreft vooral het sociaal-emotioneel leren. Ik mag zijn wie ik ben, ik mag mijn eigen talenten ontwikkelen en doen waar ik goed in ben. Jij mag er ook zijn, met jouw talenten. Samen vormen IK en JIJ de WIJ. Waarbij we leren met elkaar om te gaan en houden we rekening met elkaar. WIJ zijn de deelnemers in de mini-maatschappij, waarin wij elkaar ergens op mogen aanspreken en maatschappelijk betrokken leren te zijn.

Bijvoorbeeld, onze groepen ruimen het zwerfafval op het schoolplein en in de omgeving van de school. Hiermee zijn wij deelnemer van Eco Schools. Wij mogen ook het themacertificaat Gezonde School voeren. Jaarlijks schrijven wij ons in voor het programma van EU Schoolfruit. Ook gaan met kerst enkele groepen kerstliedjes zingen voor de bewoners van een verzorgingshuis. Kortom: WIJ proberen wat we leren in onze mini-maatschappij op kleine schaal vorm te geven in de grote-mensen-maatschappij.

We geven de lessen sociaal-emotioneel leren met behulp van de methode Kwink. Dit is een online methode waarin ook aandacht wordt besteed aan burgerschap, mediawijsheid en mindset. De sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen volgen we met behulp van het leerlingvolgsysteem Kindbegrip.

Identiteit

Wij zijn een open christelijke basisschool. In ons onderwijs staan socialisatie, persoonsvorming en kwalificatie centraal. Deze drie waarden vormen de basis voor hoe we met elkaar omgaan, hoe we leren, en hoe we kinderen voorbereiden op hun plek in de samenleving. Daarmee geven we invulling aan onze maatschappelijke opdracht tot burgerschapsvorming.

Kwalitatief goed onderwijs betekent voor ons dat deze drie aspecten in samenhang tot hun recht komen. We vinden het belangrijk dat leerlingen leren om op een positieve manier bij te dragen aan de wereld van vandaag en morgen. We erkennen dat onze samenleving multicultureel en multireligieus is, en leren kinderen daarmee om te gaan vanuit openheid, respect en nieuwsgierigheid.

Als open christelijke school besteden we aandacht aan de verhalen en tradities uit het christendom, zoals die terugkomen in onze cultuur, geschiedenis en samenleving. Bijbelse verhalen kunnen kinderen helpen om betekenis te geven aan thema's als welbevinden, vrede en veiligheid – onderwerpen die we actief en concreet maken en oefenen in de schoolpraktijk.

We hechten aan de volgende kernwaarden:

- **Vertrouwen** – We gaan uit van het goede in de ander en bouwen samen aan een veilige leeromgeving.
- **Uniciteit** – Ieder kind is uniek en krijgt ruimte om zich op zijn of haar eigen manier te ontwikkelen.
- **Verbondenheid** – We werken samen, zorgen voor elkaar en voor de wereld om ons heen.
- **Ontwikkeling** – We stimuleren kinderen om te blijven groeien, in kennis én als mens.

Deze waarden krijgen onder andere vorm in ons dagelijks onderwijs en onze vieringen. Zo vieren we Kerst en Pasen, ondersteunen we goede doelen, tonen we maatschappelijke betrokkenheid door bijvoorbeeld ouderen te helpen, en dragen we samen zorg voor onze omgeving, onder meer via afvalscheiding en milieuprojecten binnen ons eco-schoolbeleid.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Binnen de groepen 1 en 2 kiezen we bewust voor samengestelde groepen. Vanuit onze visie op samen leren krijgen de kinderen van groep 1 en 2 de kans om elkaar optimaal te stimuleren tijdens de specifieke kleuterontwikkeling. In de kleutergroepen werken we thematisch volgens vastgestelde leerlijnen. De ontwikkeling volgen we via observaties, zodat we zo goed mogelijk aansluiten op de volgende fase in de ontwikkeling.

We besteden structureel aandacht aan de basisvaardigheden rekenen, taal, spelling en lezen. Op die momenten maken we instructiegroepen. Dat kunnen enkele groepen zijn, maar ook samengestelde groepen. Wat altijd bovenaan staat bij de samenstelling van een groep, is de vraag hoe we voor ieder kind het leren zo optimaal mogelijk kunnen inrichten.

Daarnaast besteden we structureel aandacht aan samen leren. Daarbij werken we in toenemende mate klassendoorbekend. We kiezen dan bewust voor een groepssamenstelling van verschillende leeftijden. Leerlingen krijgen door het samen spelen en samen leren oefenruimte voor het ontwikkelen van een eigen persoonlijkheid in relatie met de ander. Door samen verantwoordelijkheid te dragen en te delen, leren kinderen zich tot elkaar te verhouden. Daarbij verkennen ze spelenderwijs hun eigen grenzen en die van de ander.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

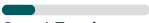
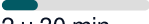
- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

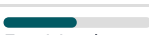
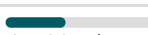
Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
taalontwikkeling	 5 u 00 min	 5 u 00 min
rekenontwikkeling	 5 u 00 min	 5 u 00 min
ontwikkeling van de fijne motoriek	 2 u 15 min	 2 u 15 min
ontwikkeling van de grove motoriek/bewegingsonderw	 5 u 00 min	 5 u 00 min
levensbeschouwing/sociaal emotionele ontwikkeling	 2 u 30 min	 2 u 30 min
spelend leren	 5 u 00 min	 5 u 00 min

In de groepen 1 en 2 werken we thematisch. Daardoor is de scheiding tussen de ontwikkelingsgebieden minder makkelijk te maken. Door spelend leren komen alle vakgebieden in relatie tot elkaar aan bod.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Levensbeschouwing	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 00 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Wereldoriëntatie		 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Taal	 3 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Lezen	 8 u 00 min	 5 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Sociaal Emotionele vorming/Burgerschap	 1 u 30 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Verkeer			 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Digitale geletterheid	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Wetenschap en technologie	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Aula
- IB-ruimte



2.2 Het team

We hebben verschillende specialisten op school; rekenspecialist, taal- leesspecialist, meer- en hoogbegaafdenspecialist, burgerschapsspecialist en een gedragsspecialist. Zij hebben de taak de leerkrachten te ondersteunen als zij vragen hebben en observeren o.a. in de groepen.

De intern begeleider van de school is Els Garretsen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Personeel kan verlof krijgen op basis van de regelingen die vastgelegd zijn in de CAO-po. Te denken valt dan aan verzuim door klachten die het werken verhinderen, zwangerschapsverlof en verlof bij feestelijke en verdrietige gebeurtenissen.

Wanneer collega's afwezig zijn, hanteren we onderstaand scenario, dat in de MR-vergadering voor 2022-2023 is vastgesteld:

In geval van verzuim regelen we vervanging via de officiële invalpool (Pool West) van SCO Delft e.o.

Mocht er geen vervanger beschikbaar zijn vanuit de invalpool, dan proberen we eigen leerkrachten (parttimers) in te zetten.

Als dat niet lukt, dan kijken we of iemand ambulant is en de vervanging kan regelen (de intern-begeleider, schoolopleiders en de directeur worden hiervan in principe uitgezonderd).

Mocht geen medewerker beschikbaar zijn, dan kijken we of student(en) onder toezicht en verantwoordelijkheid van een bevoegde leerkracht de groep kunnen begeleiden. De toezichthouder neemt de instructiemomenten dan zoveel mogelijk over.

Groepen verdelen we niet over andere groepen. Dit zorgt voor te veel onrust en minder effectieve leertijd in de gehele school.

In het uiterste geval sturen we een groep naar huis. Hiervan brengen we de ouders op de hoogte. Voor de kinderen die niet thuis kunnen worden opgevangen, regelen we op school opvang. Het bevoegd gezag wordt hiervan op de hoogte gesteld. Er zijn collega's in opleiding die lesgeven, op sommige dagen is er dubbele bezetting. Dat zijn hun opleidingsdagen. Dubbele bezetting gaat altijd door. Dat kan dus betekenen dat er een groep vrij is terwijl in een andere groepen 2 collega's zijn.

Wanneer een leerkracht meerdere dagen afwezig is en we kunnen die dagen geen vervanging regelen, dan sturen we iedere dag een andere groep naar huis. Op die manier wordt de onderwijstijd voor alle groepen bewaakt.

In de midden- en bovenbouw kunnen we thuisonderwijs inzetten. Als een leerkracht langdurig afwezig is en er is geen invaller beschikbaar, dan overleggen we met het team hoe we goed onderwijs kunnen bieden voor alle leerlingen van de school. Ouders brengen we hiervan op de hoogte.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Partou 't Spant* (015-2620949) en *Kinderopvang ZON!* (06-57343524) en *Kinderopvang Morgen* (volgt nog).

Er is een samenwerkingsovereenkomst getekend tussen SCO Delft voor de Waterhof en kinderopvangorganisatie Morgen, gericht op het ontwikkelen en op termijn aanbieden van opvang voor kinderen van 0 t/m 12 jaar.

Op dit moment wordt opvang aangeboden door diverse professionele aanbieders, die actief zijn op het gebied van peuteropvang en kinderopvang. De kinderen die aan ons worden toevertrouwd, komen vaak van deze aanbieders. Met de meeste aanbieders hebben wij goede, professionele contacten. Meestal is er sprake van een goede overdracht. Natuurlijk vindt die overdracht alleen plaats met instemming van de ouders.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

We werken bij de basisvakken taal en rekenen vanuit het EDI-model (expliciete directe instructie), waarmee we de kinderen leren omgaan met uitgestelde aandacht, extra instructie en gedifferentieerde verwerking van het geleerde.

Daarnaast maken we steeds vaker gebruik van coöperatieve werkvormen, waarmee we kinderen uitdagen om samen te werken. Op die manier stimuleren we alle kinderen tot meer eigenaarschap gericht op hun eigen leerproces.

Leerlingen verwerken rekenen en taal in hun werkschriften. Automatiseringsoefeningen en extra uitdaging bieden we aan op chromebooks en op papier. Zo kan de leerkracht iedere leerling op het eigen niveau opdrachten laten maken. De afwisseling tussen werken in werkboeken en werken op de chromebooks zorgt voor een brede ontwikkeling en differentiatiemogelijkheden.

We nemen in de meeste groepen de CITO LIB-toetsen af om ons onderwijs te beoordelen. Aan de hand van de resultaten van die methode-onafhankelijke toetsen en de resultaten van de methodetoetsen, de observaties van de leerkrachten en de informatie van de ouders brengen we de onderwijsbehoefte van de leerling in kaart. Op basis daarvan maakt de leerkracht een groepsplan, dat zo goed mogelijk aansluit bij de individuele leerbehoeftes van de leerlingen. De doelen liggen hoog. Twee keer per jaar rapporteren we de ouders over de voortgang van het leerproces.

We richten ons op het doorontwikkelen van de leerlijn Natuur in relatie tot Wetenschap en Technologie. Dit vraagt om het onderzoeken van de manier waarop we groepen maken tijdens het uitvoeren van die lessen, het ontwikkelen van een groene leerlijn waarbij veel aandacht is voor het verbinden van binnen en buiten (gebruikmaken van de groene wijk waarin we wonen) en het leren van en met elkaar (samen wijzer). De gekozen methode Da Vinci ondersteunt hierin en geeft handvatten gericht op burgerschap.

De Opleidingsschool Talentum Haagland: investeren in kwaliteit van nieuw talent

Opleidingsschool Talentum Haagland: investeren in kwaliteit van nieuw talent SCO Delft e.o. vormt samen met de schoolbesturen Octant (Pijnacker-Nootdorp) en PCPO-Westland (Naaldwijk) en met Hogeschool InHolland een Opleidingsschool. We leiden gezamenlijk op jaarbasis minimaal 80 studenten op. Naast de vaste groepsleerkracht krijgen de leerlingen regelmatig les van studenten. Binnen de Opleidingsschool is ook ruimte voor studenten die de flexibele pabo doen en voor zij-instromers. Tevens zijn we opleidingsschool voor MBO studenten die de opleiding volgen tot onderwijsassistent. Wij ervaren functiedifferentiatie binnen onze scholen als een verrijking voor het onderwijs. Leerkrachten en onderwijsassistenten kunnen elkaar versterken in het werken met leerlingen in de klas.

Leerbedrijf MBO

CBS de Waterhof is erkend leerbedrijf voor het opleiden van onderwijsassistenten (ROC Mondriaan). Jaarlijks bieden we aan studenten de mogelijkheid een deel van hun opleiding te volgen op onze locaties. Zij leren bij ons in de praktijk het vak en wij (leerkrachten en kinderen) profiteren van een stel extra handen in de klas. Het mes snijdt dus aan twee kanten. Ook bij deze opleidingsvorm is sprake van nieuwe energie die de scholen in komt.

Begeleiding van alle studenten is in handen van opgeleide schoolopleiders. Voor zowel HBO- als MBO- studenten vervullen Janneke Kristel en Janine Rijkema deze rol.

Burgerschapsonderwijs

SCO Delft e.o. staat voor onderwijs waarin het uiteraard en vanzelfsprekend gaat om kennis, vaardigheden en ontwikkeling. Wij willen in ons onderwijs de doelen die hieraan verbonden zijn echter nooit los zien van de bedoeling van ons onderwijs. Die bedoeling is verbonden met onze opdracht als maatschappelijke organisatie:

Wij willen kinderen en jongeren in onze scholen op zo'n manier laten leven en leren, dat ze zich ontwikkelen tot volwassenen die goed voorbereid hun plek kunnen innemen in het vervolgonderwijs en in onze democratische rechtsstaat. Nadenken over de betekenis van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en jezelf daartoe leren te verhouden zijn de taken van ons onderwijs.

Onze inzet is als volgt:

We zien burgerschap niet als apart vak, maar als thema bij meerdere vakken;

We zetten in op een aanbod dat soepele doorstroom verzekert;

We ruimen een concrete plek in voor kennis van technologische ontwikkelingen;

We verbinden thema's van burgerschap aan internationaliseringsactiviteiten als daarvoor ruimte is;

We bevorderen vakoverstijgend werken en vakkenintegratie;

We zetten in op samenwerking met maatschappelijke organisatie en stakeholders;

We hanteren een onderzoekende didactiek en stimuleren initiatieven van leerlingen.

Bouwstenen burgerschapsonderwijs

Burgerschapsonderwijs bestaat uit drie componenten: kennis, attitude en vaardigheden. Deze componenten komen terug in de door Curriculum.nu uitgewerkte elf bouwstenen (zie onderstaand schema). Binnen onze scholen bieden we de bouwstenen en daarbij horende leerinhoud op verschillende wijzen aan.

In het schoolplan staat beschreven hoe het leerplan is opgebouwd, hoe we de opbrengsten volgen en in kaart brengen en hoe we evalueren en onze doelen bijstellen.

Daarnaast vermelden we in de schoolgids wat de doelen van burgerschapsonderwijs zijn en welke resultaten we nastreven.

Om te weten of de school het goed(e) doet, vinden wij geregelde evaluatie belangrijk. Door de ontwikkeling van leerlingen in kaart te brengen, kunnen we het onderwijs bijsturen en afstemmen op leerbehoeftes. Zo kunnen we op cyclische wijze verantwoording afleggen over de aanpak van de school. Tijdens de observaties en indien van toepassing tijdens toetsen kijken we of leerlingen voldoende kennis hebben van de bouwstenen voor burgerschapsonderwijs.

De componenten attitude en vaardigheden zijn minder makkelijk meetbaar. Om de ontwikkeling van leerlingen in kaart te brengen, kunnen we hiervoor onder anderen observaties van de groepsleerkracht gebruiken en een meetinstrument voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen.

Kwaliteitsdialoog en borging aanbod

Het aanbod van burgerschapsonderwijs komt integraal aan de orde in verschillende vakgebieden. Wij verwachten dankzij een gedegen aanbod dat de kinderen groeien in vaardigheden, kennis en attitude. Door in gesprek te gaan over het aanbod en de relevante thema's, evalueren wij periodiek ons aanbod. Zo ontstaat een kwaliteitsdialoog. In het jaarplan nemen we eventuele acties mee. Het schoolplan stellen wij eens per vier jaar bij. Op schoolniveau geven we de kwaliteitsdialoog verder vorm.

Hoe bereiken we deze doelen?

We beoordelen de behaalde doelen vanuit onze PDCA-cyclus (plannen, handelen, checken en bijstellen), die we binnen het team hebben vastgesteld. Daarbij monitoren we op school-, bouw-, groeps- en leerlingniveau. Zie bijlage bij organisatie van het onderwijs.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Op De Waterhof vinden we het belangrijk dat ieder kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen. Daarom bieden wij passende ondersteuning aan alle leerlingen. Soms is er extra begeleiding nodig. In dit hoofdstuk leggen we uit welke hulp wij bieden, hoe we samenwerken met andere organisaties, en hoe we werken aan een veilige en ondersteunende leeromgeving.

Wij zijn aangesloten bij samenwerkingsverband PPO Delflanden. Eerst vertellen we iets over dit samenwerkingsverband, daarna zoomen we in op onze eigen school.

Als school hebben wij een wettelijke zorgplicht. Dat betekent dat we samen met ouders zoeken naar een passende plek voor ieder kind – ook als extra hulp nodig is. Dit geldt voor kinderen die al op onze school zitten én voor kinderen die zich aanmelden. Samen met ouders en in samenwerking met PPO Delflanden en andere partners zorgen we voor de juiste ondersteuning.

Vanaf 2025 is bovendien de wet ‘Versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs’ in werking getreden. Deze wet regelt onder meer dat het ondersteuningsaanbod van de school is opgenomen in de schoolgids – zoals u dat nu leest. Ook is er vanuit PPO Delflanden een ouder- en jeugdsteunpunt ingericht. Ouders en leerlingen kunnen hier terecht met vragen over passend onderwijs. Meer informatie vindt u op de website van PPO Delflanden.

Wanneer er een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) wordt opgesteld, heeft de leerling hoorrecht. Wij vragen de leerling of hij of zij mee wil praten over zijn of haar ontwikkeling en over de ondersteuning die nodig is. Als de leerling dit wil, wordt zijn of haar inbreng opgenomen in het OPP en wordt de leerling actief betrokken bij het opstellen, bijstellen en evalueren van dit plan.

Elke school in ons samenwerkingsverband biedt basisondersteuning. Dit is de ondersteuning waar alle leerlingen gebruik van mogen maken. Denk hierbij aan hulp bij lezen, rekenen, spelling, concentratie en sociaal-emotionele ontwikkeling. Als een leerling iets extra's nodig heeft, kijken we eerst wat mogelijk is binnen deze basisondersteuning.

Als een leerling meer begeleiding nodig heeft dan binnen de basisondersteuning mogelijk is, kunnen wij extra ondersteuning inzetten. Hierbij kunnen we samen met ouders een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opstellen. In dit plan staat wat het kind nodig heeft, hoe we dat bieden en hoe we de voortgang volgen.

De extra ondersteuning kan worden aangevraagd via TOP dossier. Soms bestaat deze uit een extra arrangement op school. In andere gevallen verwijzen we – in overleg met ouders – door naar speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig.

Op De Waterhof werkt elke leerkracht samen met ondersteuners in de klas. Zij ondersteunen leerlingen in de groep en geven daarnaast begeleiding bij lezen, rekenen en spelling volgens een vast rooster. De intern begeleider coördineert dit proces en zorgt dat de juiste hulp op het juiste moment wordt ingezet.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Motorisch remedial teacher

De genoemde specialisten ondersteunen het team bij het geven van goed onderwijs, dat aansluit bij de mogelijkheden van de kinderen. Deze specialisten kunnen deel uit maken van het schoolondersteuningsteam (SOT).

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- twee opgeleide anti-pestcoördinatoren.

De gedragsspecialist maakt deel uit van het schoolondersteuningsteam (SOT).

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

De gedragsspecialist maakt deel uit van het schoolondersteuningsteam (SOT).

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Remedial teacher
- Fysiotherapeut

Motorische remedial teaching wordt verzorgd door onze leerkracht bewegingsonderwijs.

Voor fysiotherapie werken we samen met een praktijk voor fysiotherapie. Therapie kan binnen school worden aangeboden.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Zie ons schoolondersteuningsprofiel beschreven bij Basisondersteuning.

Inbreng en invloed van leerlingen

Leerlingen bij ons op school kunnen actief meedenken over het ondersteuningsaanbod. Dit doen we onder andere via de leerlingraad en door gesprekken in de groepen.

Extra informatie

Organisatie van specifieke hulp in de groepen

Het onderwijs in de school richt zich op alle kinderen. De extra ondersteuning van leerlingen is in eerste instantie de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. Het grootste deel van de ondersteuning vindt plaats in de klas, door de leerkracht. De lessen zijn zo georganiseerd dat dagelijks extra leerhulp mogelijk is voor leerlingen die na de basisinstructie nog extra instructie nodig hebben. We voeren onze lessen uit volgens het EDI-model (expliciet, gedifferentieerde, directe instructie).

Soms heeft een leerling meer nodig dan de groepsaanpak kan bieden. Dat is bijvoorbeeld het geval als een leerling onvoldoende profiteert van de groepsaanpak, als de onderwijsbehoeften van de leerling onduidelijk blijven, bij ernstige gedragsproblematiek of als er een vermoeden is van een stoornis die belemmerend werkt. In nauwe samenwerking met ouders denkt de school dan na over licht curatieve interventies binnen de school. De intern begeleider speelt hierbij een centrale rol. Vaak kunnen we binnen de school een individuele aanpak bieden, soms is het nodig om extern advies of hulp te vragen. Samen met de partners van PPO Delflanden, ouders en de intern begeleider bepalen we de route om de leerling zo goed mogelijk te begeleiden.

Talentmodules

Wekelijks begeleidt een leerkracht Talentontwikkeling de leerlingen die meer verdiepende uitdaging nodig hebben. We werken met de modules die ongeveer 8 weken duren. Met de verschillende modules worden verschillende talenten van leerlingen aangesproken. Bij de groepen 1 t/m 4 wisselen de groepen van samenstelling per talentmodule. Voor de groepen 5 t/m 8 krijgt de talentgroep een wat vaster karakter en werken de leerlingen in een stabiele groep met gelijkgestemden. Zo bieden we modules aan op het gebied van rekenen en wiskunde, wetenschap, kunst en meetkunde. Daarbij zetten we o.a. de materialen in van De Pittige Plustorens en van het Wetenschapsknooppunt Zuid Holland. We bieden ook lessen Spaanse taal en cultuur aan.

Kinderen die de talentmodules bezoeken, worden geprikkeld thuis aan de module verder te werken. De kinderen sluiten een module af met een presentatie van het geleerde binnen de talentgroep.

Leerlingen die dat nodig hebben, worden ook in de eigen groep gestimuleerd om verdiepend werk te doen. Zij werken dan in compacte mate aan het algemene aanbod en met de tijd die hierbij overblijft, doen leerlingen extra verdiepend en uitdagend werk.

We bieden naast bovenstaande theoretische talentmodules ook praktische talentmodules aan. Kinderen gaan eens per week aan de slag met een thema, bijvoorbeeld overleven of textiel, ook gedurende zo'n 8 weken. Wat heb je nodig om te overleven? Hoe kun je rivierwater zuiveren? Zo leren ze praktische oplossingen verzinnen voor 'dagelijkse problemen'. Deze modules richten zich specifiek op meer praktisch ingestelde leerlingen van de bovenbouw.

Passend Primair Onderwijs Delflanden

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Delflanden (PPO Delflanden). Dit samenwerkingsverband bestaat uit de basisscholen, die gehuisvest zijn in Delft, Den Hoorn, Lansingerland, Pijnacker-Nootdorp en Schipluiden. Hieronder vallen ook de scholen voor speciaal basisonderwijs. Doel van deze samenwerking is om kinderen in de leeftijd van 4 – 12 jaar een passende onderwijsplek aan te bieden. Alle scholen houden zich aan de zorgplicht. Dit betekent dat de school waarbij u uw kind aanmeldt, zorgt voor een passende onderwijsplek. Dit kan zijn op de eigen school, maar ook op een andere basisschool of in het speciaal onderwijs. Wanneer hier sprake van is, zal de school samen met de ouders en het samenwerkingsverband intensief samenwerken om de best passende plek voor uw kind te realiseren.

Het schoolondersteuningsprofiel van onze school vindt u op de site: www.scholenopdekaart.nl.

Het ondersteuningsplan van PPO Delflanden vindt u op de site: www.ppodelflanden.nl.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

Onze school werkt samen met de Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West (JGZ). In groep twee krijgen alle leerlingen een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek en een logopedische screening, in groep zeven krijgen de leerlingen een gezondheidsles van de jeugdverpleegkundige en ouders ontvangen oproepen voor het rijksvaccinatieprogramma. Ouders kunnen voor (preventieve) vragen over opvoeding en gezondheid van de kinderen contact opnemen met de JGZ. U vindt meer informatie op www.scholenopdekaart.nl bij onze eigen school onder het kopje 'ouders en school'.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Hoe wij ons gedragen op school, wordt beschreven in ons Handboek Gedrag. Hierin staat beschreven op welke manieren o.a. pestgedrag wordt voorkomen.

Wanneer onverhoopt toch sprake is van pesten, dan treedt het anti-pest protocol in werking. Dit protocol is te vinden op 'mijn scholen op de kaart' en op onze website (www.cbsdewaterhof.nl).

Onderdeel van het preventieprogramma vormen de lessen die we aanbieden vanuit de methode Kwink, gericht op sociaal-emotioneel leren. We leren de leerlingen specifiek wat het verschil is tussen plagen en pesten, hoe je moet handelen wanneer je iets niet leuk vindt en hoe je elkaar hierbij kunt helpen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. De veiligheid van kinderen, ouders en medewerkers is een belangrijk punt binnen de scholen van SCO Delft e.o.. Alle scholen werken volgens het schoolveiligheidsbeleid. Hierin staat hoe de sociale en fysieke veiligheid georganiseerd is. Het schoolveiligheidsbeleid is te vinden op de website van SCO Delft. Bij ernstig grensoverschrijdend gedrag hanteren wij het Protocol schorsing en verwijdering. Hierin staat beschreven wat wij verstaan onder ernstig grensoverschrijdend gedrag, welke stappen we volgen en welke maatregelen we hanteren. Dit protocol is te vinden op de website van SCO Delft.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Dhr. A. Kocak	a.kocak@scodelft.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. L. Verbeek	l.verbeek@scodelft.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. K. van den Heuvel (extern)	k.vandenheuvel@kwadraad.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. I. Kromkamp (intern)	i.kromkamp@scodelft.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders kennen hun kinderen vanaf de geboorte. Zij weten het beste wat hun kinderen nodig hebben. Wij willen daarom bij het bieden van onderwijs samenwerken. Dat doen we door het organiseren van oudergesprekken.

Naast de standaard oudercontacten kunt u als ouder altijd een extra gesprek inplannen met de leerkracht(en) van de kinderen. Zeker als het om de ontwikkeling van een kind gaat, is het goed dat u daarvoor de tijd neemt. Daarom is het verstandig een afspraak te maken met de betreffende leerkracht, als de situatie erom vraagt.

Zaken die leerlingen aangaan, bespreken ouders in eerste instantie met de leerkracht van het kind. Zij zijn het eerste aanspreekpunt. Mocht u zich onvoldoende gehoord voelen of als het algemene schoolzaken betreft, dan kunt u een afspraak maken met de directeur.

Voor nieuwe ouders:

Wilt u een leerling aanmelden voor onze school, dan kunt u (telefonisch of via e-mail administratie.waterhof@scodelft.nl) een afspraak maken. U krijgt tijdens dat kennismakingsgesprek informatie over de school vanuit onze visie en missie. Tijdens de rondleiding kunt u kennismaken met de school en zien hoe het er op een normale dag aan toegaat. We vinden het heel leuk als u ook uw kind meeneemt. Om hen draait het tenslotte. Mocht u besluiten dat u uw kind wilt aanmelden, dan kan dat via het aanmeldformulier. Na aanmelding ontvangen de ouders een inschrijfbevestiging per mail. Ruim voordat het kind vier jaar wordt, belt de leerkracht u op om de laatste afspraken met u te maken.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

We kennen onderstaande contact- en informatiemomenten:

We kiezen jaarlijks of we starten met startgesprekken of met een informatieavond.

In november vindt een voortgangsgesprek plaats, we verwachten alle ouders,

Twee keer per jaar vinden rapportgesprekken, na uitreiking van het rapport, plaats. Daarin informeren we ouders over de voortgang van de leerling en het verhaal achter de beoordelingen. Het eerste gesprek verwachten we alle ouders, het tweede gesprek is optioneel.

Tussentijdse gesprekken op aanvraag van ouder dan wel leerkracht. In geval van zorg en/of het geven van noodzakelijke informatie over de situatie van een kind wordt een afspraak gemaakt (zie hierboven). De intern begeleider kan bij dit gesprek uitgenodigd worden.

Daarnaast plannen we verschillende inloopmomenten dat ouders in de groep kunnen komen kijken. De planning voor deze inloop staat in de jaarkalender die u aan het begin van het schooljaar krijgt. We kijken ernaar uit om dit schooljaar de ouders weer te ontmoeten om samen vorm te geven aan een goede ondersteuning voor de kinderen.

Maandelijks nieuwsbrieven houden de ouders op de hoogte van wat er op school speelt. U kunt dan denken aan informatie gericht op vieringen, het wel en wee van leerkrachten en informatie gericht op schoolontwikkeling.

Parro een laagdrempelig gesloten systeem, dat alleen door de ouders van de groep waarin uw kind zit, bekeken kan worden.

Parro informeert de ouders over de dagelijkse zaken en bezigheden in de klas. U treft daar foto's aan van activiteiten in de groep.

Ook delen de leerkrachten de doelen waaraan gewerkt wordt in een bepaalde periode. Het is niet de bedoeling dat u de foto's/filmpjes vanuit Parro op uw eigen social media plaatst.

In het ouderportaal van ParnasSys kunt u zicht houden op de voortgang van uw kind gericht op de methodetoetsen en de methodeonafhankelijke toetsen (CITO LEERLING IN BEELD resultaten). Deze rapportages vertegenwoordigen een deel van de ontwikkeling van uw kind en geven nooit een compleet beeld.

Onze website informeert huidige en toekomstige ouders en overige belangstellenden in algemene zin.

Kennismakingsgesprekken voor ouders van nieuwe leerlingen richten zich op het reilen en zeilen binnen de school, zodat zij op een verantwoorde manier hun keuze voor een school kunnen maken.

AVG

Bij SCO Delft is op stichtingsniveau het informatiebeveiligings- en privacybeleid beschreven. Dit geldt ook voor het privacyreglement persoonsgegevens. Het beleid en reglement zijn terug te vinden op www.scodelft.nl/publicaties.

SCO Delft heeft daarnaast de functie van Functionaris Gegevensbescherming (FG) belegd bij Privacy op school in de persoon van Dimitri Wouters. De contactgegevens zijn:

Privacy op school

Dimitri Wouters

fg@privacyopschool.nl

085-0188313

Klachtenregeling

Klachten en integriteit

SCO Delft e.o. kent een klachtenregeling (A), een klokkenluidersregeling (B) en een integriteitscode (C). Deze regelingen zijn te vinden op de site van SCO Delft e.o. (www.scodelft.nl)

Klachtenregeling

Het kan zijn dat u het niet eens bent met gedragingen of beslissingen van een medewerker van SCO Delft e.o. of een andere betrokkene bij de stichting. Of uw verwijt is dat bepaalde gedragingen zijn nagelaten of beslissingen niet zijn genomen. In dat geval kunt u een klacht indienen. De behandeling daarvan is geregeld in de klachtenregeling. Deze klachtenregeling is bedoeld voor individuele gevallen.

Het bespreken van klachten

Wij vinden het belangrijk dat een klacht zoveel mogelijk door partijen binnen een school of locatie wordt besproken en opgelost met de mensen die het betreft. Voor alle klachten geldt daarom dat u zich in **eerste** instantie wendt tot de medewerker in kwestie (zie ook art. 5.1. van de regeling). Het kan zijn dat dit gesprek niet tot resultaat leidt of dat er een specifieke reden is waarom u niet met de betrokkene kunt spreken. In dat geval wendt u zich - in deze volgorde - tot de directeur van de basisschool of (uiteindelijk) de voorzitter van het college van bestuur, de heer R. Lock (r.lock@scodelft.nl).

Het indienen van een klacht

Als het niet lukt om met behulp van een gesprek de klacht op te lossen dan zijn er twee mogelijkheden voor het indienen van een klacht:

1. U wendt zich tot het bevoegd gezag volgens de beschreven procedure in de regeling. Wanneer u uw klacht wilt indienen bij het college van bestuur dan moet dit schriftelijk gebeuren. Dat kan per post: SCO Delft e.o., Vulcanusweg 263-G, 2624 Delft, college van bestuur.
2. U wendt zich rechtstreeks tot de externe landelijke klachtencommissie. Dat kan overigens ook nog na de interne afhandeling door SCO Delft e.o. U kunt dan terecht bij de Geschillencommissie bijzonder onderwijs (GCBO). Klachtencommissies Katholiek, Christelijk, Algemeen Bijzonder en Gereformeerd Onderwijs Postbus 82324 2508 EH Den Haag Telefoon 070 – 3861697 (van 09.00u tot 16.30u) E-mail: info@gcbo.nl

Ondersteuning bij het bespreken of indienen van een formele klacht

Om u zo nodig te kunnen bijstaan, kunt u, al naar gelang de aard of de ernst van het probleem, een beroep doen op de interne contactpersoon of op de externe vertrouwenspersoon.

Interne contactpersoon

Voor de sector PO zijn er interne contactpersonen. Deze collega's werken op verschillende scholen; u bent vrij te kiezen met welke persoon u contact opneemt. Voor de namen van de interne contactpersonen verwijzen wij u door naar de klachtenregeling op onze site www.scodelft.nl onder 'Publicaties'.

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en verbonden aan de stichting als geheel. De externe vertrouwenspersoon is: mevr. K. van den Heuvel. Wanneer u uw klacht eerst wilt voorleggen aan de externe vertrouwenspersoon, dan kunt u haar bereiken via k.vandenheuvel@kwadraad.nl of op telefoonnummer 088-9004000 of 06-40894202.

Bescherming persoonsgegevens

In het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming gaan wij zorgvuldig om met persoonsgegevens. Dit betekent dat we het aantal persoonsgegevens zoveel mogelijk proberen te beperken, dat alleen de mensen voor wie het voor de functie noodzakelijk is er toegang toe hebben en dat de gegevens goed beveiligd zijn. We verwerken alleen gegevens van uw kind die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met u en uw kind hebben en/of voor het nakomen van wettelijke verplichtingen. Gegevens die hieraan niet voldoen (bijvoorbeeld beeldmateriaal) zullen we alleen met uw toestemming verwerken. U kunt deze toestemming zelf aangeven en op elk moment intrekken of alsnog aangeven. Aangezien wij als school ressorteren onder het schoolbestuur SCO Delft hebben wij op stichtingsniveau Informatiebeveiliging- en privacybeleid waarin staat hoe de school omgaat met de persoonsgegevens en wat de rechten zijn van leerlingen en ouders. Dit beleid kunt u vinden op SCO - Beleid SCO Delft e.o. Daar vindt u ook de contactgegevens vinden van onze Functionaris Gegevensbescherming die wij tevens in het kader van de AVG verplicht zijn om te hebben.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

OR

De Ouderraad (OR), gevormd door een groep enthousiaste ouders, verricht hand- en spandiensten bij feesten en vieringen. Daarnaast ondersteunen zij bij sportactiviteiten en bij de organisatie van de luizencontrole. Wilt u helpen bij de activiteiten die gedurende het schooljaar georganiseerd worden of wilt u zich aanmelden als lid van de OR, dan kunt u zich hiervoor aanmelden via het mailadres van de or: or.waterhof@scodelft.nl. Uw hulp wordt door de leerkrachten enorm gewaardeerd.

MR

De Medezeggenschapsraad (MR) heeft een oudergeleding bestaande uit drie personen, liefst afkomstig van beide locaties en een leerkrachtgeleding. De MR is een inspraakorgaan dat invloed heeft op het beleid van de school. Zo moet de raad instemming of advies geven op diverse beleidsonderwerpen. U kunt daarbij denken aan groepsverdeling, begroting, schoolplan en schoolgids. De MR vergadert ongeveer 6x per jaar. Wilt u contact met de MR over bijvoorbeeld beleidsmatige onderwerpen, dan kunt u mailen naar mr.waterhof@scodelft.nl. In de maandelijkse nieuwsbrief vindt u de leden van onze MR.

GMR

Naast de MR (medezeggenschapsraad) bestaat er ook een GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad). In de GMR zijn alle scholen van SCO Delft e.o. vertegenwoordigd. De GMR bespreekt zaken die alle scholen aangaan en voert overleg met de algemeen directeur primair onderwijs. Voorbeelden van zaken die besproken worden in de GMR: formatieplan voor alle scholen, de begroting, beleidsnotities die voor alle scholen zullen gaan gelden.

Van iedere basisschool van onze stichting wordt een ouderlid en een personeelslid afgevaardigd naar de GMR. In de maandelijkse nieuwsbrieven wordt u op de hoogte gehouden van zowel de GMR vertegenwoordiger namens de ouders als de vertegenwoordiger namens het team. Mocht u iets willen delen met de GMR dan kan dat via de mail van onze mr:

mr.waterhof@scodelft.nl

Extra hulp

In diverse groepen worden regelmatig ouders gevraagd te ondersteunen bij het niveaulezen. Deze inzet kan per groep verschillen.

Begeleiders bij diverse activiteiten, bijvoorbeeld bij bezoeken aan het theater of bij de begeleiding van het schoolreisje, worden persoonlijk door de leerkrachten gevraagd.

De bibliotheekvrijwilligers verzorgen samen met een vertegenwoordiger van DOK het uitlenen van boeken, het begeleiden bij het zoeken naar boeken en gericht voorlezen aan diverse groepen. De bibliotheekouders hebben hiervoor een korte opleiding leescoach gevolgd.

De luizencontrole wordt verzorgd in de eerste week na een vakantie van minimaal een week in alle groepen. Mochten er in een groep luizen geconstateerd worden, dan verzorgt de leerkracht de communicatie naar de ouders. Binnen twee weken wordt de groep dan nogmaals door de luizencommissie aan een inspectie onderworpen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 60,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Afscheidsavond groep 8; Juffen- en meestersdag
- Pasen, Sportdag
- Lidmaatschap parro

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De vrijwillige bijdrage voor het schoolkamp van groep 8:

De kinderen van groep 8 gaan vier dagen op kamp. Om dit te bekostigen vragen we een bijdrage van ouders van € 110,00. Dit bedrag wordt aan het eind van groep 7 in juni gefactureerd.

De bijdrage voor de schoolreis valt binnen de vrijwillige ouderbijdrage. De vrijwillige ouderbijdrage wordt gefactureerd in september. Hoewel de bijdrage vrijwillig is, verzoeken wij u, indien uw financiën het toelaten, dit bedrag te betalen. U kunt er ook voor kiezen om een lagere of hogere bijdrage te doen. We sluiten echter geen enkel kind uit van deelname aan een activiteit. Als veel ouders niet betalen, kan het gevolg wel zijn dat we bepaalde activiteiten moeten afschaffen, omdat we via het Rijk geen bijdrage ontvangen voor deze activiteiten.

Voor gezinnen met een beperkt inkomen stelt de gemeente Delft de Delft-Rotterdampas ter beschikking. Die pas wordt dan voorzien van een tegoed, voldoende om de ouderbijdrage grotendeels te voldoen. Wanneer u de pas op school toont, stelt u de school in staat het verschuldigde bedrag via de gemeente te innen. Dit moet gebeuren voor 1 januari van het lopende schooljaar. Maar zoals gezegd: wij sluiten geen enkel kind uit van de schoolactiviteiten.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Als een kind ziek is, melden ouders dit 's morgens voor schooltijd via Parro. Lukt dit niet, dan kan het ook telefonisch.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Wanneer u meent voor extra verlof in aanmerking te komen, kunt u bij de administratie of de directeur een aanvraagformulier extra verlof vragen. Na het aanvragen van verlof ziet u de beslissing gericht op wel of geen toestemming terug in Parro.

Hoe werkt de verlofregeling:

Voor het uitvoeren van de leerplichtwet vragen wij uw speciale aandacht voor het volgende:

Vakantieverlof:

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 11f van de (herziene) Leerplichtwet 1969 moet u bij voorkeur minimaal een maand van tevoren aan de directeur van de school voorleggen. Dit verzoek kunnen we alleen goedkeuren als:

- het wegens de speciale aard van het beroep van één van de ouders slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- een werknemersverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof in de officiële schoolvakanties mogelijk is;

Een dergelijk verlof mag:

- slechts eenmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan tien schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar.

Gewichtige omstandigheden: maximaal tien schooldagen per schooljaar:

Een verzoek om vrijstelling schoolbezoek in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 11g van de (herziene) Leerplichtwet 1969 voor 10 schooldagen per schooljaar of minder, dient u bij voorkeur minimaal een maand van tevoren of binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school voor te leggen.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dat niet buiten de lessen kan geschieden;
- voor verhuizing voor ten hoogste één dag;
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tweede tot en met derde graad voor één of ten hoogste twee dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de belanghebbende;
- bij ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste vier dagen; van bloed en aanverwanten in de derde of vierde graad ten hoogste één dag;
- bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor één dag;
- voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Gewichtige omstandigheden: meer dan tien dagen per jaar:

Een verzoek om vrijstelling schoolbezoek in geval van omstandigheden op grond van artikel 11g van de (herziene) Leerplichtwet 1969 voor meer dan tien schooldagen per schooljaar dient u, bij voorkeur minimaal een maand tevoren, via de directeur van de school, aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente voor te leggen. Als u niet in staat was deze vrijstelling van tevoren aan te vragen, dient u binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering de reden hiervan aan de directeur mede te delen.

Verlof kan verleend worden indien:

- er een verklaring is van een arts, sociale instantie of andere deskundige, waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende één van de gezinsleden.

Indien u het niet eens bent met de beslissing over verlof, kunt u een bezwaarschrift indienen bij de directie (bij minder dan 10 dagen) of bij de leerplichtambtenaar (bij meer dan 10 dagen). Uw verzoek kan dan opnieuw in overweging worden genomen. De leerplichtambtenaar die is verbonden aan onze school is de heer J. van Barneveld. De directeur is verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Tegen de ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt. Bij ongeoorloofd verzuim is de school niet aansprakelijk voor opgelopen achterstanden.

4.4 Toelatingsbeleid

Vanaf vierjarige leeftijd mag uw kind naar de basisschool. De keuze voor een basisschool die bij de ontwikkeling van uw kind past, is voor u vaak een belangrijk moment. U vertrouwt uw kind namelijk 8 jaar aan de school toe. We nodigen u daarom graag uit voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding door onze school. Hieronder leest u over de procedure rondom aanmelding.

Het kennismakingsgesprek

In het kennismakingsgesprek laten we u zien hoe het onderwijs er op onze school uit ziet, vertellen we wat we belangrijk vinden en wat u kunt verwachten als ouders. Ook horen we graag van u wat u als ouders wenst voor uw kind, hoe u de samenwerking ziet met school en wat uw kind kenmerkt en nodig heeft. Ook uw kind is tijdens dit gesprek en rondleiding van harte welkom.

Procedure voor aanmelden

Fijn dat u overweegt uw kind bij ons aan te melden. Hieronder vindt u belangrijke informatie over de aanmelding van uw kind.

Leeftijd van aanmelding

U kunt uw kind bij ons aanmelden als het de leeftijd van 3 jaar heeft bereikt. U kunt hiervoor gebruik maken van het aanmeldformulier van de school, beschikbaar op de website of op school. Indien uw kind jonger is dan 3 jaar dan vult u een interesseformulier in. Op het derde jaar wordt dit een aanmelding. Uw kind wordt 10 weken voor het 4e jaar officieel ingeschreven bij ons op school. Vanaf het vijfde levensjaar geldt de leerplicht. Als ouder heeft u de vrijheid om de basisschool van uw keuze te kiezen. Het kan gebeuren dat er op onze school geen plaats is. Er zijn bijvoorbeeld meer aangemelde kinderen dan het aantal plekken in een klas. In deze situatie zoekt u zelf een andere school.

Plaatsing en Voorrangsregels

Als er voldoende plaats is, plaatsen wij u uw kind direct na aanmelding. Als er geen plek beschikbaar is, laten wij u dit zo snel mogelijk weten, uiterlijk 6 weken na uw aanmelding. Als de beslissing tot toelating niet binnen 6 weken kan worden gegeven, deelt de directie dit aan ouders mee en geeft aan dat de termijn met 4 weken wordt verlengd. Binnen deze termijn worden ouders op de hoogte gebracht over toelating van de leerling.

Broertjes en zusjes op dezelfde school en kinderen van samenwerkende kinderopvang krijgen voorrang bij plaatsing. In bijzondere situaties kan de schoolleiding besluiten of iemand voorrang krijgt.

Inschrijven en wennen

Wij laten u weten dat er een plek voor uw kind vrij is gekomen. Wanneer u ons laat weten dat u gebruik wilt maken van deze plek, schrijven wij uw kind in. De inschrijfdatum is de dag dat uw kind 4 jaar wordt of op de eerstvolgende schooldag. Kinderen die eind december of in de zomervakantie jarig zijn, kunnen soms later starten. Twee maanden voordat uw kind 4 jaar wordt, neemt de leerkracht contact met u op. U kunt dan nader kennismaken en afspraken maken om te wennen. U kind kan maximaal 5 hele dagen/ 10 halve dagen komen wennen in de groep.

Geen plaatsing mogelijk en overstappen

Als uw kind al op een andere school zit, vertel dan eerst de huidige school over uw overstapplan. Met uw toestemming nemen wij contact op met de school waar uw kind staat ingeschreven. Daarna beslissen wij over toelating. Het kan voorkomen dat een plaatsing niet mogelijk is, bijvoorbeeld doordat uw kind een speciale onderwijsbehoefte heeft. Dan zoeken wij samen met u naar een geschikte andere school. Onze school helpt u bij het vinden van een goede oplossing, zodat het past bij uw situatie.

Voor vragen of informatie kunt u altijd bellen of mailen naar: administratie.waterhof@scodelft.nl.

4.5 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

We moeten ons binnen de school houden aan de privacywetgeving (Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)). Bij aanmelding vult u daarvoor een formulier in. We houden ons aan de toestemmingen die u daarin hebt verleend. In voorkomende bijzondere gevallen (onderzoeken die vanuit universiteiten worden geïnitieerd, verzoeken om films op te nemen enz.) vragen we specifiek om toestemming. Via Parro/ParnasSys kunt u uw voorkeuren altijd wijzigen. Wij houden ons aan de daar geregistreeerde voorkeuren.

Op Parro verschijnen regelmatig foto's. Wilt u deze, als er ook andere kinderen herkenbaar op staan, niet gebruiken op openbare kanalen?

Wij zullen nooit adres- en/of telefoongegevens van leerlingen verstrekken aan andere ouders.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Tussentijdse resultaten vormen de basis voor de PDCA-cyclus die we doorlopen om de kwaliteit te monitoren en te handhaven (PDCA staat voor Plan Do Check Act, een cyclus voor continu verbeteren en leren). Vanuit het schoolplan, het jaarplan en deze cyclus bepalen we grotendeels het onderwijsaanbod.

De tussenresultaten vormen, samen met landelijke gegevens, de basis voor het vaststellen van de schooldoelen. Deze doelen stellen we jaarlijks bij, waardoor de doelen hoog en realistisch blijven.

De tussenresultaten meten we met methodetoetsen, methode-onafhankelijke toetsen van CITO LEERLING IN BEELD, Kindbegrip, gesprekken met ouders en kinderen en observaties door leerkrachten, IB'er en directeur.

In het jaarverslag leggen we hierover verantwoording af.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

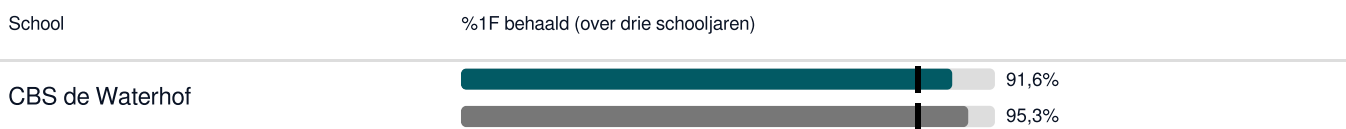
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

In groep 8 wordt de doorstroomtoets afgenomen in de maand januari/februari.

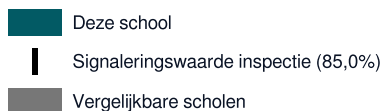
Sinds een aantal jaar voeren we actief beleid om de opbrengsten te verhogen. Dat geldt zowel voor de eindopbrengsten als voor de tussenopbrengsten. We zien de opbrengsten binnen de school, na het inzetten van onze plannen gericht op het verbeteren van de resultaten, omhoog gaan. We scoren binnen de minimale inspectienormen. De doelen zijn gericht op het behalen van de scores van vergelijkbare scholen.

Jaarlijks maken we een uitgebreide analyse van de resultaten. Op basis daarvan benoemen we vervolgacties. Naast de gegevens die we verkrijgen uit de doorstroomtoets, maken we ook gebruik van de gegevens van de CITO LEERLING IN BEELD-toetsen die tussentijds door alle kinderen gemaakt worden.

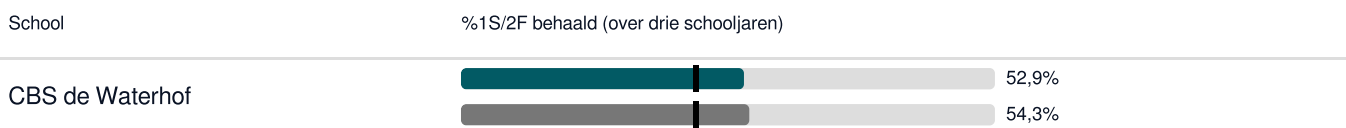
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



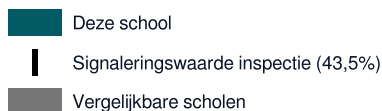
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

De groepen 1 t/m 6

De ontwikkeling van de leerlingen wordt een aantal keer per jaar met ouders besproken aan de hand van onder andere leerlijnen, het rapport en de CITO groeigrafieken uit Parnassys.

Pre advies groep 7

Alle leerlingen worden besproken met de leerkracht, intern begeleider en directie. Het pre advies is gebaseerd op informatie uit verschillende bronnen. We kijken hierbij naar het kind zelf (werkhouding, concentratie, zelfstandigheid, sociaal-emotionele ontwikkeling etc.) en we gebruiken gegevens uit het leerlingvolgsysteem met daarbij de gegevens van de E7 toetsen. Het pre advies wordt eind groep 7 of begin groep 8 gegeven. Dat is ruim voor de open dagen van het VO starten.

Voorlopig advies groep 8

Alle leerlingen worden besproken met de leerkracht, intern begeleider en directie. Het definitieve advies is gebaseerd op informatie uit verschillende bronnen. We kijken hierbij naar het kind zelf (werkhouding, concentratie, zelfstandigheid, sociaal-emotionele ontwikkeling etc.) en we gebruiken gegevens uit het leerlingvolgsysteem met daarbij gegevens van de E7 toetsen en de B8/M8 toetsen. Daarnaast zal ook gekeken worden naar gegevens van adaptieve toetsen, bij leerlingen die die specifieke toetsen hebben gemaakt. Voorbeelden daarvan zijn het Drempelonderzoek, de NIO en CITO toetsen.

Leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte

Het gaat hierbij om leerlingen die een arrangement hebben of leerlingen waarvan we verwachten dat zij in het voortgezet onderwijs extra ondersteuning nodig hebben. De intern begeleider en de leerkracht van groep 7 bespreken de leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte. De leerlingen met ondersteuningsbehoefte worden aan het begin van groep 8 door de intern begeleider aangemeld als zorgleerling bij SWV VO Delflanden in Onderwijs Transparant.

Heroverwegen voorlopig basisschooladvies

Wij maken gebruik van de doorstroomtoets van CITO. Deze toets wordt in januari/februari afgenomen. We volgen daarbij de volgende procedure:

- In december ontvangen leerlingen hun voorlopig advies.
- Eind januari en begin februari maken de leerlingen de doorstroomtoets.
- In maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- Daarna ontvangen leerlingen en ouders het definitieve advies.
- Na het definitieve advies melden alle leerlingen zich, met hun definitieve advies aan op de middelbare school. Dit geldt alleen niet voor leerlingen die doorstromen naar speciaal voortgezet onderwijs.
- In mei krijgen ouders van leerlingen bericht over de plaatsing.
- In mei – juni vindt de warme overdracht plaats tussen de school van herkomst en de school van ontvangst. De doorstroomtoets geeft ons een objectief beeld van waar elke leerling staat aan het einde van de basisschoolperiode op het gebied van taalverzorging, lezen en rekenen. De school kan ervoor kiezen om de toets op papier of digitaal af te nemen.

Het basisschooladvies is leidend voor toelating op een VO-school. De doorstroomtoets (voorheen eindtoets) is een controlettoets nadat het voorlopig advies door de PO-school is gegeven in het onderwijskundig rapport in Onderwijs Transparant. Wanneer de uitslag van de doorstroomtoets bekend is, worden de volgende stappen ondernomen:

- De uitslag van de doorstroomtoets en het gegeven advies worden met elkaar vergeleken door de leerkracht, intern begeleider en directie.
- Is de uitslag van de doorstroomtoets gelijk of lager dan het gegeven advies, dan blijft het gegeven advies staan.
- Krijgt de leerling een hoger advies vanuit de doorstroomtoets dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet motiveren.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

Schooladvies	Percentage leerlingen
praktijkonderwijs	2,3%
vmbo-b / -k	9,3%
vmbo-k	7,0%
vmbo-k / -(g)t	9,3%
vmbo-(g)t	11,6%
vmbo-(g)t / havo	20,9%
havo	2,3%
havo / vwo	11,6%
vwo	25,6%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veiligheid en socialisatie

Voorkomen i.p.v. repareren

Kwalificatie-persoonsovorming

We verstaan onder een sociaal veilige school een school waar iedereen zich thuis voelt. De leerkrachten van CBS de Waterhof doen er alles aan om sociaal onveilig gedrag te voorkomen, dan wel tegen te gaan als het gedrag zich toch voordoet. Wij werken vanuit de visie 'voorkomen is beter dan genezen'. Daartoe geven we de kinderen handvatten mee vanuit de methode Kwink. Kinderen krijgen handvatten aangereikt en oefenen sociaal emotionele situaties, zodat ze in staat worden gesteld te leren en toe te passen.

De sociale opbrengsten meten we met het volgsysteem Kindbegrip. Vanaf groep 5 vullen de leerlingen zelf ook een vragenlijst in. Zo ontstaat een mooi beeld van hoe leerkrachten een kind zien en hoe kinderen naar zichzelf kijken. Samen met de gedragsspecialist brengen we de data van deze onderzoeken in kaart en voeren we waar nodig gesprekken.

Een onderdeel van ons veiligheidsbeleid zijn de afspraken gericht op het omgaan met mobiele telefoons. Leerlingen mogen niet ongevraagd hun mobiele telefoon in de school of op het plein tijdens de schooluren gebruiken. Dit heeft alles te maken met de wet op de privacy en onze eigen normen en waarden. De afspraken gericht op het omgaan met mobiele telefoons zijn voor leerlingen heel moeilijk om na te komen. De telefoon heeft ook bij basisschoolleerlingen een enorme aantrekkingskracht. De telefoon is in de tas op de gang. Mocht u uw kind om wat voor een reden dan ook tijdens schooluren willen bereiken dan kan dat altijd via het gewone telefoonnummer van de school. U geeft een mobiel mee aan uw kind op eigen verantwoording: in geen enkel geval is de school, dan wel de leerkracht, aansprakelijk voor de mobiele telefoon van de kinderen.

Fysieke veiligheid wordt elders beschreven bij het onderdeel veiligheidsbeleid.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Vanuit onze visie op onderwijs, waarbij kinderen tot leren komen vanuit een veilig klimaat, werken we vanaf de start van ieder jaar aan het vormen van een sociaal veilige groep. De normen en waarden die wij belangrijk vinden, zoals vertrouwen in plaats van wantrouwen, verbinding in plaats van individualisme, uniciteit in plaats van egocentrisme en ontwikkeling in plaats van maakbaarheid zijn de kernwaarden waarop de sociale veiligheid binnen de school zijn vorm krijgt.

Groepsregels leggen de leerkrachten in die eerste weken in samenspraak met de kinderen vast. Daarbij hebben we aandacht voor het positief formuleren: we schrijven op wat we willen zien! De methode voor sociaal emotionele ontwikkeling Kwink en de methode gericht op levensbeschouwing en burgerschapsvorming Trefwoord ondersteunen ons bij de lessen gericht op de leerlijn IK, JIJ, WIJ. Deze methodes gaan uit van het voorkomen van ongewenst gedrag. Door kinderen handvatten aan te reiken hoe je zelf kunt meewerken aan de sociale veiligheid binnen de groep, voorkomen we problemen en onveilig gedrag. Daarbij zijn onze normen en waarden leidend. We erkennen ook in het omgaan met elkaar de verschillen. Ieder kind mag er zijn en ieder kind wordt in staat gesteld te leren, ook van de fouten die het maakt.

En mocht het dan toch fout gaan, dan helpt ons anti-pestprotocol om helderheid te verschaffen in de manier waarop we omgaan met ongewenste situaties. Aansluitend daarop hebben we in ons veiligheidsbeleid beschreven hoe en wanneer we overgaan tot schorsen en/of verwijderen. Beide documenten zijn te vinden op de website van onze school en de website van SCO Delft. We toetsen regelmatig of ze nog voldoen.

6 Schooltijden en opvang

Alle voorschoolse en naschoolse opvang wordt geregeld via externe organisaties. In de schoolgids staan de mogelijkheden die er in de wijk en net buiten de wijk zijn. U bent vrij in uw keuze voor een opvangorganisatie.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	-

 Opvang

 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

We bieden dit niet aan binnen de school, wel is er genoeg aanbod in de directe omgeving van de school. Het is aan de ouders zelf om dit te regelen.

Mogelijke aanbieders die u met uw vragen kunt benaderen zijn:

Kinderopvang Morgen T 070-7920100

Partou/'t Spant T 015-2620949

Les Enfants T 015-2620720

Kindergarden Delft Zuid T 020-4235422

SKD Kinderopvang Delft T 06-12108633

Kinderopvang ZON! T 015-8200456



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	25 oktober 2024	02 november 2024
Voorjaarsvakantie	21 februari 2025	01 maart 2025
Zomervakantie	18 juli 2025	30 augustus 2025

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
directeur op afspraak	maandag t/m vrijdag	08.00 uur - 17.00 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
alle leerkrachten	op hun eigen werkdagen	op afspraak na schooltijd

De directeur verdeelt haar tijd tussen de beide locaties.

U kunt een afspraak maken voor een gesprek door een mail te sturen naar: directie.waterhof@scodelft.nl.